

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ»

У.В. Орехова
19 июня 2009 г.

**Изменения
в Правила ведения реестра владельцев
именных ценных бумаг.**

1. Дополнить Правила ведения реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденные Генеральным директором ЗАО «РДЦ ПАРИТЕТ» 15 декабря 2003 года, Разделом 20 следующего содержания:

**« 20. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ
РЕГИСТРАТОРОМ.**

- 20.1. Под электронным документом понимается документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.
- Электронный документооборот - обмен электронными документами между регистратором и зарегистрированными лицами, регистратором и эмитентами с применением каналов электросвязи или иным способом передачи документов в электронно-цифровой форме в целях исполнения операций в Реестрах.
- 20.2. Операции в Реестре могут исполняться на основании электронных документов при наличии соответствующего соглашения между Регистратором и зарегистрированным лицом (эмитентом), устанавливающего порядок и условия электронного документооборота.
- 20.3. Электронный документ должен содержать электронную цифровую подпись его автора и всю информацию, соответствующую требованиям федеральных законов, иных правовых актов и нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг. Электронный документ должен быть предоставлен регистратору в формате, установленном соглашением о порядке и условиях электронного документооборота между регистратором и зарегистрированным лицом (эмитентом).
- 20.4. При получении электронного документа Регистратором осуществляется удостоверение личности лица, от которого исходит документ – проверка соответствующим сертифицированным средством с использованием ключа подписи принадлежности электронной цифровой подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа подписи.
- 20.5. Электронный документ проверяется регистратором на целостность (то есть отсутствие искажений по отношению к первоначальному виду отправленного документа) путем проверки подлинности электронной цифровой подписи, а также на соответствие установленному для такого документа формату. При отрицательном результате проверки целостности электронного документа или его несоответствии установленному формату документ считается неполученным.
- 20.6. Электронный документ считается полученным или представленным с момента получения подтверждения о поступлении электронного документа его отправителем.
- 20.7. Полученный электронный документ учитывается регистратором в журнале учета входящих документов.
- 20.8. Регистратор обеспечивает регистрацию времени получения (отправки) электронных документов наряду с другими реквизитами документов, учет которых необходим в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

- 20.9. Отметка об исполнении электронного документа фиксируется в системе ведения реестра с указанием даты исполнения и Ф.И.О. сотрудника Регистратора, исполнившего документ.
- 20.10. В течение сроков, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации для хранения соответствующих документов, система электронного документооборота Регистратора обеспечивает:
- доступ к электронным документам, информации о датах и времени их получения (отправки), адресатах, а также возможность поиска документов по их реквизитам;
 - ежедневное резервное копирование и архивное хранение электронных документов, их реквизитов, включая информацию о датах и времени получения (отправки) и адресатах;
 - возможность восстановления электронных документов;
 - в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения, повреждений линий связи, ведущих к технической невозможности использования электронных документов, передачу зарегистрированными лицами (эмитентами) соответствующих документов и информации на бумажном носителе до устранения технической невозможности использования электронных документов;
 - при возникновении технической невозможности использования электронных документов незамедлительное уведомление об этом зарегистрированных лиц (эмитентов), с которыми осуществляется взаимодействие с использованием электронных документов.
- 20.11. В необходимых случаях Регистратор готовит бумажные копии электронных документов. Изготовленная Регистратором бумажная копия электронного документа заверяется печатью и подписью уполномоченного лица Регистратора и содержит отметку, свидетельствующую о том, что данный бумажный документ является копией электронного документа.
- 20.12. По требованию федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг и в соответствии с указанным требованием регистратор предоставляет документ в электронной форме и (или) его копию на бумажном носителе, заверенную в установленном порядке, а также информацию о датах и времени получения (отправки), адресатах электронных документов.»

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01 августа 2009 года.